

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome e Cognome	Mariavittoria Coppotelli
Indirizzo	Via della Fata n° 19, Ferentino (FR)
Telefono	3334269966
Fax	-----
E-mail	Mariavittoria89@libero.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	09/08/1989

Esperienza professionale

Date	18/06/2007- 09/09/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente bagnante presso piscine (interne ed esterne) e presso parco acquatico estivo "PARK CLUB" di Frosinone (FR).
Principali attività e responsabilità	21/06/2008 – 27/09/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Animatrice villaggio turistico Valtur con mansioni di: assistente bagnate, insegnante acqua gym, cantante, commessa nella boutique interna del villaggio turistico e insegnante di tiro con arco.

21/04/2015 – 31/01/2018

Dipendente a tempo determinato in Poste Italiane con mansione di portaflettere (con nomina di messo notificatore straordinario da parte di Equitalia Sud S.P.A. – Direzione Regionale di Lazio- Agente della Riscossione per le province di VT-RI-RM-LT-FR).

17/09/2019

Dipendente a tempo indeterminato in Poste Italiane S.p.A. con mansione di portaflettere (con nomina di messo notificatore straordinario da parte di Equitalia Sud S.P.A. – Direzione Regionale di Lazio- Agente della Riscossione per le province di VT-RI-RM-LT-FR) presso il centro di recapito di Roma Trullo.

01/06/2021

Dipendente a tempo indeterminato in PostePay S.p.A. nella funzione di Revisione Interna con mansione di:

- Auditor in ambito di servizi di pagamento (IMEL), servizi di telecomunicazione ed energia (TELCO) con attività di ricognizione sul disegno e funzionamento del sistema dei controlli interni posti a presidio dei processi/servizi offerti mediante studio e mappature di processo;
- Monitoraggio ed analisi di aree di rischio specifiche tramite sistemi di controlli costituiti da Key Risk Indicator attraverso reportistica dedicata utilizzando il sistema di Microsoft Power BI. Le principali aree di applicazione in cui vengono svolte tali attività riguardano: carte di pagamento, servizio di trasferimento fondi, ambito frodi e disconoscimenti operazioni di pagamento, reclami, ricorsi ABF e verifiche sul territorio (Uffici Postali) ambito IMEL e TELCO;
- Sviluppata competenza specifica sull'analisi degli esiti delle verifiche territoriali svolte direttamente negli Uffici Postali ambito IMEL e TELCO.

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata	Studio dell'inglese presso il College Sparsholt di Winchester in Inghilterra.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diploma di Maturità presso Liceo Classico "Dante Alighieri" di Anagni (FR). Scambio culturale nella città di Chicago (IL) con frequenza a corsi di inglese presso Loyola University Chicago.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Erasmus svolto dall'Università di Tor Vergata pertinente agli studi della Facoltà di Ingegneria Civile, effettuato in Spagna, presso Universidad de Burgos UBU. Laureata in Ingegneria civile presso l'Università "UNIPEGASO".

Competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese, Spagnolo

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo
ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali, sia con la clientela che con i colleghi di lavoro, acquisite nelle predette esperienze sia di studio che lavorative.

Capacità e competenze organizzative

Grazie alle esperienze professionali durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati sono ora in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo. Ho acquisito la capacità di lavorare sotto pressione ed in momenti di forte stress durante il periodo di lavoro in Poste Italiane.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza del territorio di competenza e della rete stradale. Capacità di effettuare in tempi rapidi consegne e ritiri di lettere, pacchi postali, raccomandate e altri documenti. Abilità nella gestione della corrispondenza e degli altri servizi postali offerti ai clienti.

Conoscenza del programma T&T (Tracking & Tracing) utilizzato per la posta registrata: sia acquisizione di dispacci nazionali che formazione mazzetti per il recapito.

Utilizzo dell'applicativo aziendale "Noidiposte" per le attività permesse dal mio profilo e consultazione delle news e iniziative aziendali.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e Mac, del pacchetto di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, One note, Teams), Office 365 (Teams, One drive, Sharepoint, Forms Planner) e dei sistemi operativi Ios e Android. Capacità di utilizzare i software gestionali ed i fogli di calcolo.

Ottima capacità di navigazione in rete e di invio e ricezione Email e P.E.C. Ottimo apprendimento per l'utilizzo di ulteriori e diversi software e sistemi operativi da quelli sopraindicati.

Utilizzo del computer, ipad, smartphon e tablet.

Capacità e competenze artistiche

Cantante pop nella HEADCROSS BAND.

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

